



## Hamn- och varvsordning för Bosö Båtklubb 2017-03-11

### Innehållsförteckning

1. Allmänna föreskrifter.
2. Föreskrifter vid sjö- och torrsättning.
3. Föreskrifter för hamnverksamheten.
4. Föreskrifter för varvsverksamheten.
5. Föreskrifter för vaktjänsten.
6. Miljöföreskrifter.
7. Föreskrifter för arbetsplikten.
8. Föreskrifter för klubbhuset.
9. Föreskrifter för Ekskär.
10. Föreskrifter för Båttvätten.

### 1. Allmänna föreskrifter

a) Medlem i Bosö Båtklubb (BBK) eller person eller organisation som enligt avtal (kontrakt) utnyttjar område eller anläggningar vid BBK är skyldig att känna till och följa bestämmelserna i Hamn- och varvsordningen (HoV). Medlem som bryter mot bestämmelserna i HoV kan enligt BBK: s stadgar § 5 punkt 2 uteslutas ur klubben.

b) Varje medlem som utnyttjar BBK: s anläggningar skall för sin båt ha försäkring som minst omfattar brand, uppläggning, transport, sjörisk samt ansvar. Giltigt försäkringsbevis skall på begäran kunna uppvisas för personal ur Driften i samband med sjö- och torrsättning.

c) Vid sjö- och torrsättning av båtar tillhörande BBK: s medlemmar omfattas medlemmar och icke medlemmar som hjälper till med hanteringen, av en olycksfallsförsäkring via Lidingö Båtförbund. Försäkringen gäller också övriga aktiviteter i BBK: s regi som till exempel klubbafnär och träffar. Resor till och från sådana aktiviteter omfattas ej. All övrig vistelse inom BBK: s hamn och varvsområde sker på egen risk. Barn och husdjur skall hållas under uppsikt.

d) Medlem vid BBK som säljer sin båt är ansvarig för båten, all dess utrustning, bockar/vagga och pallning fram till den tidpunkt då samtliga försålda detaljer lämnat klubbens område. Detta gäller ej om båt eller utrustning helt eller delvis övergått till annan medlem i BBK. Tidpunkt för överlåtelsen av ägaransvaret skall omgående meddelas Driften.

e) Tilldelad nyckel till BBK: s anläggningar skall återlämnas omgående vid utträde ur klubben eller efter uppmaning från Driften.

f) Inom varvsplan är högsta tillåtna hastighet för motorfordon 15 km/tim.

g) Båtar, jollar, master, uppläggningsmateriel, trailer/båtvagn etc. skall vara tydligt märkta med medlemsnummer. Båtar skall vintertid vara märkta med aktuell "årsbricka". Master skall vara märkta i den del som ligger närmast dörren i mastskjulet. Om så ej är fallet, kommer materielen genom Driftens försorg att märkas upp och erforderlig efterforskning göras efter medlemmen. Om



medlemmen ej kan identifieras inom ett år, avlägsnas materielen från BBK område i samband med städdagarna vår och höst.

h) Båtar över 8 ton sjö- och torrsätts ej med BBK: s utrustning (Pelarkran max 6 ton).

i) Kvarters- och bryggbasens anvisningar skall följas.

j) Parkeringsförbud gäller från klubbhuset till vändplanen vid F-bryggan mellan 1 april och 30 oktober. Tillfartsramperna till bryggorna får endast användas för i- och urlastning.

k) Båtar som hanteras över ramp eller är uppställda på varvsplan, skall genom medlemmens försorg vara försedda med säsongmärke. Märket identifierar att medlem har betalt avgift enligt beslut av årsmötet. Märket lämnas ut av kvartersbas eller hämtas ut från Driften av medlem.

l) Driften utfärdar de ordningsföreskrifter i övrigt som befins nödvändiga för vägledning av arbetet och upprätthållande av god ordning i hamn och på varv.

m) Parkering på den asfalterade körvägen på varvsplanen från kvarter 2 till 36 är ej tillåten. Parkering skall ske efter Bosövägen eller inne i kvarteret. Fordonet får ej med någon del skjuta ut över asfalten så att hinder uppstår för utryckningsfordon eller arbetsfordon.

n) Medlem med båtplats kan inom klubbens område hyra förvaringsskjul i mån av tillgång. Förvaringsskjul skall endast användas för förvaring av båtrelaterad materiel.

## 2. Föreskrifter för sjö- och torrsättning

a) Arbete vid sjö- och torrsättning sker kvartersvis. Kvartersbas skall i god tid samla kvarterets medlemmar för genomgång av rutiner och säkerhet (verksamheten). Kvartersbas skall dessutom innan verksamheten påbörjas sammanträffa med Varvsbasen för genomgång. Medlem är skyldig att personligen eller genom av Driften godkänt ombud delta i arbetet från början till dess sista båt i respektive kvarter är sjösatt eller torrsatt.

b) Arbete med eller tvätt av båt är endast tillåten efter att samtliga båtar i kvarteret har torrsatts.

c) Enligt arrendeavtal med Lidingö stad skall samtliga på varvsplanen upplagda båtar vara sjösatta före den 1 juni och området avstädat. Om medlem ej kan sjösätta sin torrsatta båt före 1 juni, skall medlem utan dröjsmål kontakta Varvsbasen. Ett skriftligt avtal skall upprättas gällande dispens att kvarligga på varvsplanen från 1 juni och längst till 31 augusti. Ansvaret för att kontakt tas med Varvsbasen åvilar medlemmen. Om medlemmen ej erhållit dispens att kvarligga på varvsplanen, erlägger medlemmen, för utnyttjande av varvsplan utan en sådan dispens, (en medlemsavgift enligt årsmötesbeslut) avgift motsvarande gästhamnsavgiften.

d) Medlem, med vinterplats för trailerbåt, som saknar sommarplats och som avser utnyttja varvsplanen för uppställning under sommaren skall senast 10 maj kontakta Varvsbasen för upprättande av avtal.



e) Om medlem ej kan sjösätta på anvisad tid för kvarteret skall medlem senast tre veckor före första planerade sjösättningsdag för säsongen anmäla detta till Varvsbasen.

Båt som hindrar planerad sjösättning, flyttas genom Driftens försorg vilket innebär att medlemmen debiteras en extra medlemsavgift, enligt årsmötesbeslut.

f) Medlem som utan tillstånd kvarligger i kvarteret under och efter anvisad sjösättningstid, debiteras gästhamnsavgift (en medlemsavgift enligt årsmötesbeslut).

g) Endast medlem eller fullgott ombud (en person) äger rätt att åka med i båten i samband med sjösättning/torrsättning. Flytväst skall bäras.

h) Bilkörning på varvsplan är under sjö- och torrsättning förbjudet utan särskilt tillstånd.

i) Parkering av bilar och trailers får ej ske på avspärrade delar av varvsplanen.

j) Ändringar i sjö- och torrsättningstider anslås på klubbens anslagstavla, på hemsidan och genom e-post till medlemmarna.

### 3. Föreskrifter för hamnverksamheten

a) Alla ärenden och frågor beträffande medlemmens hamnplats skall avhandlas vid ett besök hos Driften normalt tisdagar 18:00 – 20:00

b) Medlem med hamnplats behåller anvisad plats om ej annat meddelas av Driften.

c) Om medlem önskar avstå hamnplats skall detta skriftligen meddelas till Driften senast sista februari.

d) Hamnplatserna fördelas och anvisas av Driften och får ej, utan Driftens tillstånd, disponeras förrän alla debiterade avgifter betalats. Tilldelad hamnplats är personlig och får ej överlåtas, uthyras eller utlånas. Det åligger medlem att till klubben omgående anmäla varje förändring av i klubben registrerat båt innehav, bostads- och postadress, telefonnummer samt e-post adress.

e) Betalning för hamnplats skall erläggas senast sista februari med angivande av medlems- och fakturanummer enligt utsänd avisering/faktura. Betalning skall erläggas med aviserat/fakturerat belopp. Egenmäktiga justeringar eller ändringar av beloppet godkänns ej. Vid eventuell oriktig uppgift eller omständighet vad avser belopp eller information i aviserat underlag, skall medlem omgående kontakta Driften för vidtagande av rättelse. Avisering/faktura skickas ut senast två veckor före avsedd betalningsdag. Ej erhållen avisering/faktura friskriver ej medlem från sitt betalningsansvar. Om betalning ej erlagts vid dessa tidpunkter, debiteras en påminnelseavgift per påminnelse och dröjsmålsränta på vid varje tidpunkt obetalt kapitalbelopp, tills dess fulla betalning sker enligt en räntefot som motsvarar den vid varje tid gällande referensräntan med ett tillägg av åtta procentenheter.

f) Om betalning plus påminnelseavgift och dröjsmålsränta ej erlagts efter påminnelse inom 10 dagar, uppfattar BBK det som att medlemmen önskar utträda ur båtklubben. Medlemmen förlorar då



omedelbart rätten till hamnplats. Om så erfordras kommer medlemmen att uteslutas ur klubben enligt BBK: s stadgar § 5.

g) Bosö Båtklubb lämnar uppgift om erhållen ny hamnplats per telefon, brev eller e-post.

h) Förtöjning av båtar inom BBK: s hamnområde sker helt på medlemmens eget ansvar (egen risk.)

i) Medlem skall hålla fullgod förtöjning och erforderligt avbärande skydd. Med detta förstås fyra fjädrande förtöjningar till ponton och bom. Båt förtöjd vid boj skall ha tudelad förtöjning till denna, två fjädrande förtöjningar till ponton, ligga så nära vinkelrätt mot denna som möjligt samt ha minst fyra fullgoda fendrar. Kvarlämnat förtöjningsmateriel skall förvaras samlat när båten ej ligger vid bryggplatsen.

j) Materiel, annat än för förtöjning, får ej uppläggas på bryggor och pontoner. Förtöjningsanordningar får ej anbringas på sådant sätt att fara för personskador uppstår. Jollar får endast uppläggas på av hamnkaptens anvisad plats.

Efter torrsättning av båt med hamnplats skall förtöjningsmateriel såsom tappar, fjädrar med mera avlägsnas från bryggor/pontoner och bommar. Materielen skall vara avlägsnad senast vid höstens städdag. Vid städdagen rensas bryggor, pontoner och bommar från förtöjningsmateriel.

k) Stävfendrar eller ombordstigningshjälpmedel/stegar/pallar etc. får ej utan Hamnkaptens tillstånd fästas i, eller ställas på, bryggor eller pontoner. (Rötskador kan uppstå.)

l) Vid nyttjande av elektriska arbetsverktyg vid hamnplats eller på brygga/ponton skall av säkerhetsskäl godkänd förlängningskabel för utomhusbruk, utan skarvar fram till verktygets kontakt, användas.

m) Hamnkaptens äger rätt att flytta båt till lämplig plats inom hamnområdet då båten i fråga hindrar/försvarar eller är en fara för BBK: s verksamhet. Medlemmen underrättas, enligt lämnade kontaktuppgifter, snarast om åtgärden.

n) Medlem är ansvarig för den skada som vederbörandes båt vållar på pontoner, bommar, bryggor eller annan egendom inom BBK: s hamnområde.

o) Båtar skall inom hamnområdet framföras så att svallvågor ej uppstår, dock högst 5 knop.

p) Medlem som endast har vinterplats vid BBK får före 1 juni avgiftsfritt disponera av hamnkaptens anvisad förtöjningsplats i högst sju dagar efter sjösättning och efter 1 september högst sju dagar före anvisad dag för torrsättning. För tid utöver sju dagar liksom för båtar som ligger i hamnen under tiden 1 juni till 1 september erlägger medlem gästhamnsavgift. (en medlemsavgift enligt årsmötesbeslut.)

q) Båt vid brygga skall vara märkt med av Driften överlämnad dekal.

#### 4. Föreskrifter för varvsverksamheten



- a) Alla ärenden och frågor beträffande medlemmens varvsplats skall avhandlas vid ett besök hos Driften normalt tisdagar 18:00-20:00.
- b) Medlem med varvsplats behåller anvisat kvarter tills vidare om ej annat meddelas av Driften.
- c) Om medlem önskar avstå varvsplats skall detta skriftligen meddelas till Driften senast 31 juli.
- d) Varvsplatserna fördelas och anvisas av Driften och får ej, utan Driftens tillstånd, disponeras förrän alla debiterade avgifter betalats. Tilldelad varvsplats är personlig och får ej överlåtas, uthyras eller utlånas. Det åligger medlem att till klubben omgående anmäla varje förändring av i klubben registrerat båt innehav, bostads- och postadress, telefonnummer samt e-post adress.
- e) Betalning för varvsplats skall erläggas senast 31 juli med angivande av medlems- och fakturanummer. Betalning skall erläggas med aviserat/fakturerat belopp. Egenmäktiga justeringar eller ändringar av beloppet godkänns ej. Vid eventuell oriktig uppgift eller omständighet vad avser belopp eller information i aviserat underlag, skall medlem omgående kontakta Driften för vidtagande av rättelse. Avisering/faktura skickas ut senast två veckor före avsedd betalningsdag. Ej erhållen avisering/faktura friskriver ej medlem från sitt betalningsansvar. Om betalning ej erlagts vid dessa tidpunkter debiteras en påminnelseavgift per påminnelse och dröjsmålsränta på vid varje tidpunkt obetalt kapitalbelopp tills dess fulla betalning sker enligt en räntefot som motsvarar den vid varje tid gällande referensräntan med ett tillägg av åtta procentenheter.
- f) Om betalning plus påminnelseavgift och dröjsmålsränta ej erlagts efter påminnelse inom 10 dagar, uppfattar BBK det som att medlemmen önskar utträda ur båtklubben. Medlemmen förlorar då omedelbart rätten till varvsplats. Om så erfordras kommer medlemmen att uteslutas ur klubben enligt BBK: s stadgar § 5.
- g) Bosö Båtklubb lämnar uppgift om erhållen ny varvsplats per telefon, brev eller e-post.
- h) Före torrsättning skall medlem i god tid tillse att båten är förtöjd i närheten av upptagningsplatsen och klar för torrsättning i den ordning som kvartersbasen i samråd med Varvsbasen fastställer. Klar för upptagning innebär att båten tömts på så mycket lös utrustning som möjligt, båten länsats på slagvatten, septiktanken tömts, motorer och drev är uppfällda, loggar intagna etc. Väl avpassade och av Varvsbasen godkända bockar, stöttor och pallningar skall i förväg vara upplagda intill anvisad varvsplats. Segelbåt får efter godkännande från Driften torrsättas med masten på. Segel skall vara avtagna. Detta förfarande innebär ej befrielse från att erlägga mastavgift.
- i) Medlem disponerar som varvsplats en rektangulär yta lika med båtens längd plus 0,7 m x största bredd plus 0,7 m. Minimivståndet mellan båtarna skall ej understiga 0,7 m.
- j) Samtliga båtar på varvsplan skall vintertäckas. Täckning skall hållas väl ordnad, tåla vind- och snölast och ej utgöra fara eller hinder för andra båtar. Driftens eventuella krav beträffande täcknings utseende skall följas. Täckning skall vara avlägsnad i god tid före sjösättningsdagen. Täckning får ej fästas i stöttorna eller annan detalj som har betydelse för båtens stabilitet på land.



k) Mastplanen används för hantering ("av- och påklädning") av mast inför inläggning i mastskjul eller påmastning. Inläggning av master i Mastskjul skall ske efter anvisningar från Driften eller av Driften utsedd ansvarig vid varje särskilt tillfälle. Masternas avriggning och emballering skall godkännas av Driften eller utsedd mastskjulsansvarig. Master skall inläggas i mastskjul i enlighet med anvisningar beträffande mastens längd/vikt. Anvisningar finns uppsatta på mastskjulen. Master får ej långtidsförvaras på mastplanen utan särskilt tillstånd. Master som kvarligger på mastplan efter sista schemalagda inläggningsdatum kommer att flyttas av Driften. Medlemmen kommer att debiteras en medlemsavgift enligt årsmötesbeslut. Driften äger rätt att vid behov flytta master från eller inom mastplanen. Mast skall vara synligt och tydligt märkt med medlemsnummer.

l) Jollar får endast uppläggas på den för båten tilldelade varvsplatsen eller på av Driften anvisad annan plats.

m) Motorer i uppställda båtar får ej köras utan skyddsvakt då propeller är monterad på motorns/backslagets utgående axel.

n) Elkablar skall tas in efter avslutat arbete. Endast kablar för utomhusbruk av godkänd typ får användas. Elektriska värmeaggregat/ element får endast anslutas efter tillstånd av Driften och mot erläggande av särskild avgift. Den som utan tillstånd ansluter sådant element kommer i efterhand att debiteras för beräknat effektuttag plus medlemsavgift enligt årsmötesbeslut. Av Driften utdelat El-tillstånd skall fästas väl synligt på båten eller pallningen.

o) Varmvatten för tvättning av båtar får ej hämtas från klubbhuset.

p) Så kallade "Heta arbeten", som svetsning, kaptrissa, arbete med varmluftpistol, färgborttagning med öppen låga eller liknande arbeten medför brandrisk för hela varvsområdet. Medlem är skyldig att vid sådana tillfällen ha en godkänd brandsläckare, brandvakt och minst en fylld vattenhink till hands. Grillning är ej tillåten på varvsplan.

q) Mastkran får utan avgift disponeras av medlem. Maxvikt för lyft med mastkran är 300 kg. Observera säkerhetsanvisningarna som finns anslagna vid manöverdonet.

r) Pelarkran och sjösättningsvagnar samt tillhörande materiel får endast användas och manövreras av funktionär som utsetts av Driften.

s) Medlem skall hålla anvisad varvsplats städad under den tid vederbörande disponerar densamma samt efter båten är sjösatt, avlämna platsen i väl avstädat skick. Bockar, stöttor, pallningsvirke och täckningsmateriel - tydligt märkt med medlemsnummer - skall utan dröjsmål flyttas till av Driften eller Kvartersbasen anvisad plats. Materiel som ej ordnats på nämnda sätt senast två veckor efter sjösättningen, bortforslas och/eller destrueras i samband med städdagen.

t) Vår och höststädning genomförs inom varvsområdet några veckor efter sista planerad sjö- och torrsättningsdag. Exakt dag framgår av kalendariet på hemsidan och anslagstavlan i klubbhuset. Bokning för deltagande (arbetsplikt) sker enligt klubbens bokningssystem.



u) Kvarterstilldelning för varvsplats framgår av avisering/faktura. Oavsett vilket kvarter som medlemmen låg i året innan gäller det kvarter som angivits på aviseringen/fakturan och därmed sammanhängande tid för upptagning. Sjösättning sker enligt den tid i vilket kvarter som båten ligger i fysiskt i under vintern.

#### 5. Föreskrifter för vakttjänsten

a) Huvuduppgift för "nattvakterna" är att övervaka att båtar inom BBK: s område ej utsätts för skadegörelse eller stöld.

b) Alla medlemmar med båt som har vinter och/eller sommarplats på klubben är skyldiga att göra ett vaktpass under säsongen. Medlem med två båtar gör två pass etc.

c) Eventuella felbokningar eller andra behov av ändringar hanteras av Vaktchefen.

d) Bokning av vakt sker i klubbens bokningssystem. Länk finns på klubbens hemsida [www.bosobk.se](http://www.bosobk.se). Anvisningar för bokning framgår också av klubbens hemsida.

e) Bokning av vaktpass skall göras före tidpunkt som framgår av hemsidan. Har inget vaktpass fullgjorts under säsongen erläggs avgift enligt årsmötets beslut och ett extra vaktpass tilldelas innevarande eller följande säsong.

f) Om Du har missat ett vaktpass, måste byta tid eller har andra frågor, skall Du kontakta Driften eller vaktchefen i klubbhuset tisdagar 18:00-20:00 alternativt ringa 08-767 99 86 under samma tid.

g) Om medlem av någon anledning ej personligen kan genomföra vaktpasset kan annan till medlemmen närstående person gå istället. Personen skall vara myndig och väl förtrogen med BBK: s HoV för att vaktpasset skall kunna genomföras på ett av Vaktchefen godkänt sätt. Sådant byte skall före vaktpasset genomförande godkännas av Vaktchefen.

h) I vaktskåpet finns en pärm märkt "Genomförande av vaktpass". Pärm innehåller instruktioner och logglista. På listan skriver Du i medlemsnummer och namn (gäller båda personerna som går vakt) samt antecknar eventuella iakttagelser som behöver vidarebefordras till nästa vakt eller Driften. Pärm och avläsare skall läggas in i vaktskåpet som låses vid passets slut. Se "Vaktinstruktion" i pärm för vidare information.

i) Om medlem av någon anledning blir ensam vakt, noteras detta i vaktboken. Gör också en avläsning i vaktskåpet vid passets början, halvtid och slut.

j) Vakterna skall vara aktiva under sitt pass. Under sjösättnings/torrsättningsperiod skall rondering förutom på bryggorna också ske på varvsplan. Kontrollera att grindarna till bryggorna är stängda och släpp ej in obehöriga.

k) Fastställd vaktlista förvaras av säkerhetsskäl i sin helhet endast hos Vaktchefen.



## 6. Miljöföreskrifter

- a) BBK arbetar aktivt för att långsiktigt bevara och skydda vår miljö. För det ändamålet har klubben anläggningar (miljöstation, sopcontainrar och sopkärl mm) för att ta hand om det avfall som uppstår i samband med båtlivet. Dock skall blästringsrester omhändertas av den enskilde. Allt annat avfall skall hanteras privat eller enligt Lidingö stads föreskrifter.
- b) Miljöstationen skall användas för oljor, lösningsmedel, filter, elektronik, batterier och andra miljöfarliga ämnen och produkter som är relaterade till din båt.
- c) Sopcontainern är endast till för båtsopor.
- d) Hushållssopor placeras i anvisade kärl för hushållssopor.
- e) Kasserade presenningar ska vikas och placeras vid anvisad plats.
- f) Glykol som tappas ur motorer skall samlas upp och lämnas i avsedd behållare vid klubbens miljöstation.
- g) Slamsug finns vid pelarkranen. Den skall endast användas för tömning av septiktankar.
- h) I samband med målning/slipning av bottenfärger skall underliggande mark skyddas så att slipdamm och bottenfärgsrester kan samlas ihop och läggas i avsedd behållare vid klubbens miljöstation. Vid slipning skall slipmaskin, av industri kvalitet, med ansluten dammsugare användas. Bottenmålning med beväxningshämmande (antifouling) färger är inte tillåten på varvsplanen. Klubbens borsttvätt kan nyttjas av medlemmarna för att förhindra beväxning Se kapitel 10 nedan.
- i) Vid blästring skall utrymmet mellan skrovet och marken täckas så att sand innehållande färgrester med mera inte på något sätt kommer i kontakt med båtar runt omkring. Marken under båten skall täckas med markduk/presenning så att alla sand- och färgrester vid blästring och slipning samlas upp. Uppsamlat avfall skall genom båtägarens försorg lämnas till destruering. Klubbens miljöstation får ej utnyttjas. Kostnader för borttransport och destruering av färg- och sandrester åvilar båtägaren.
- j) Slagvatten skall samlas upp och deponeras på anvisad plats i miljöcontainern. Materiel för uppsamling kan införskaffas hos driften eller på annan av driften rekommenderad plats.
- k) Det är förbjudet att använda högtryckstvätt på varvsplan vid tvätt av skrovbotten målade med beväxningshämmande färg. Detta gäller ej skrovren båt.

## 7. Föreskrifter för arbetsplikten

Varje medlem med hamn eller varvsplats bör utföra en arbetsinsats per båt och plats, benämns arbetsplikt, för klubbens räkning. Med detta menas arbete som behövs för nyanläggning, underhåll, rengöring/städning, administration, projektering m.m.

Med arbete för BBK jämställs även arbete utfört på Ekskär under ledning av Ekskärs intendent.





Arbetsplikten är normalt förlagd till tisdagskvällar. Andra tider efter överenskommelse med Driften eller Arbetsgruppledare kan förekomma.

Aktuella tillfällen för arbetsplikt meddelas samtliga medlemmar via e-post, medlem bokar sitt intresse via bokningssystem BAS på BBK:s hemsida.

För att tillgodogöras sig arbetsplikt gäller:

Medlem som har både hamn- och varvsplats kan göra en arbetsplikt per halvår.

Medlem som bara har hamnplats kan göra en arbetsplikt mellan 1 januari - 15 juni.

Medlem som bara har varvsplats kan göra en arbetsplikt mellan 16 juni – 31 december.

Exempel på tillfällen för arbetsplikt är: Städning av klubbhus. Handhavande/drift av borsttvätten. Deltagande på städdagar som klubben genomför på våren och hösten. Information om datum och tid meddelas via hemsidan och anslagstavlan i klubbhuset.

Medlem som inte har gjort arbetsplikt under perioden debiteras arbetspliktsavgift, enligt årsmötets beslut.

För att arbetsplikten skall anses fullgjord skall den vara noterad och godkänd av Driften/Arbetsplikts-ansvarig.

#### **8. Föreskrifter för klubbhuset**

l) Klubbhuset är till för BBK: s arrangemang, utbildning och medlemmarnas samvaro. Huset, med undantag av BBK: s administrationsutrymmen, kan disponeras av medlem i BBK för eget samkväm eller motsvarande. Lokalen får ej disponeras för studentfest och liknande arrangemang.

m) Vakttjänstgörande "nattvakter" har alltid tillgång till utrymmet utanför driftlokalen såväl som till köket för kaffekokning. Under sjösättnings- och torrsättningshelger är köket stängt men möjligheten finns att använda kaffekokare.

n) Klubbhuset kan ej disponeras av medlemmar under perioden 14 dagar före till 14 dagar efter sjö- och torrsättningsperioden.

o) Vid bokning av klubbhuset erläggs en medlemsavgift som är avsedd att täcka kostnader för nyttjandet. Om skada uppstår på inventarier skall Klubbmästaren snarast kontaktas. Kostnader för eventuella skador ersätts av den medlem som disponerat klubbhuset för enskilt nyttjande.

p) Medlem som disponerar klubbhuset för eget nyttjande skall personligen finnas i klubbhuset under disponerad tid och ansvara för säkerheten i lokalen.

q) För närmare information om regler och förbehåll samt bokning skall medlem kontakta Klubbmästaren via e-post [klubbmastare@bosobk.se](mailto:klubbmastare@bosobk.se).



### **9. Föreskrifter för vistelse på Klubbholmen Ekskär**

Förutom av Lidingö Båtförbund utgivna föreskrifter gäller följande för Bosö båtklubbs medlemmar:  
Vid besök på Ekskär skall medlem föra klubbstandert.

### **10. Föreskrifter för Båttvätten.**

Tvätten får handhas endast av ackrediterade medlemmar.

All användning av tvätten sker på båtägarens eget ansvar.

Ackreditering kan erhållas av driften efter genomförd utbildning.

Endast båtar godkända av driften får tvättas efter erläggande av beslutad tvättavgift.

Bestämmelser och driftens anvisningar för tvätten skall åtföljas.

Utöver drop-in tider skall bokning ske i bokningssystemet via BBK hemsida.

Fel anmäls till driften.

Onödig kötid skall undvikas genom att förbereda båt och utrustning för tvätt samt omedelbart lämna tvättens bassäng så snart som tvätten fullgjorts.